

صورت جلسه ساختمان

عنوان جلسه:	
شماره جلسه:	روز و تاریخ:
ساعت شروع:	ساعت پایان:
محل برگزاری جلسه:	
رییس جلسه:	
حاضرین، آقایان/خانم ها:	
غایبین، آقایان/خانم ها: -	
دستور جلسه :	
(۱) (۲) (۳) (۴)	
توضیحات جلسه:	

مصوبات جلسه:

ردیف	مصوبه	مهلت	مسئول
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

محل امضا حاضرین: